

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu w Mykanowie w związku z wystąpieniem COVID-19

Na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. oraz Ministra Edukacji.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli w Przedszkolu obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu w Mykanowie zwanego dalej Przedszkolem lub Placówką, odpowiada Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Mykanowie zwany dalej Dyrektorem.
2. W Przedszkolu stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 16.30 bez łączenia się poszczególnych grup.
Grupy przedszkolne pracują w następujących godzinach:
Grupa I – 8.00 – 15.00
Grupa II – 7.30 – 15.30
Grupa III – 6.30 – 16.30
4. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².
5. Do Przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci, rodzice i opiekunowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku Przedszkola każdemu dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem.
6. W Przedszkolu dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie ma obowiązku przebywać w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych Ministra Zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach.
7. W środki ochrony indywidualnej wg wskazań GIS zaopatrzeni są wszyscy pracownicy.
8. Na czas pracy Przedszkola, drzwi wejściowe do budynku Przedszkola są zamykane.
9. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
10. Na tablicy ogłoszeń w holu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie Placówki.
11. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
 1. Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w Przedszkolu;
 2. Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, przyłbice dla pracowników przedszkola.
 3. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;

4. Pomieszczenie do izolacji dziecka/pracownika, u którego stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk .
5. Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia, wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

12. Dyrektor:

1. nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników Przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
2. dba o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
3. prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w Placówce;
4. kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
5. informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
6. współpracuje ze służbami sanitarnymi;
7. instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
8. Zapewnia taką organizację, która umożliwi niestykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę możliwości Ci sami nauczyciele;
9. informuje rodziców o obowiązujących w Przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą telefonu lub poczty elektronicznej.
10. Organizuje działalność Przedszkola zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.

13. Każdy pracownik Placówki zobowiązany jest stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:

- a. Regularnie myć ręce przez 30 sekund mydłem i wodą oraz środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
- b. W razie kasłania, kichania zasłaniać usta/nos jednorazową chusteczką lub wewnętrzną stroną łokcia,
- c. Unikać kontaktu z osobami, które źle się czują;
- d. Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku Placówki stosując ściśle zasady dezynfekcji rąk.
- e. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- f. Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonych Procedur bezpieczeństwa;
- g. Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
- h. Stosować środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.

14. Pracownicy pomocniczy – intendientka, konserwator oraz personel kuchenny nie powinien mieć kontaktu z dziećmi oraz nauczycielami i pomocą nauczyciela i woźną.

15. Pomoc nauczyciela, woźna myją i/lub dezynfekują:
- a) Ciągi komunikacyjne – myją oraz dezynfekują odpowiednim płynem.
 - b) Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
 - c) Toalety dla personelu i dzieci – myją i dezynfekują
 - d) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
 - e) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.;
 - f) Myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko zanim będzie z nich korzystało kolejne dziecko.
 - g) Pracują w rękawiczkach. Stosują ściśle zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania.
 - h) Wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.
16. Nauczyciele:
- a) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć;
 - b) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
 - c) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
 - d) prowadzą zabawy ruchowe przy otwartych oknach;
 - e) dbają o to, by dzieci z poszczególnych grup nie mieszały się;
 - f) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów;
 - g) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
 - h) podczas organizacji i pobytu na placu zabaw stosują się ściśle do wymogów GIS – odrębnie każda grupa, korzystanie z urządzeń jedynie w przypadku gdy zostały dopuszczone przez dyrektora do użytku.
 - i) zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

Przyprowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola.

1. Rodzic/opiekun prawny dzieci przyprowadzanych do placówki musi mieć zakryty nos i usta.
2. Rodzic/opiekun przekazuje dziecko pod opiekę osoby wyznaczonej przez dyrektora w wejściu do przedszkola.
3. Pierwszego dnia pobytu dziecka w przedszkolu rodzic podaje pracownikowi podpisane oświadczenie związane z przeciwdziałaniem COVID-19.
4. Pracownik podczas przejmowania dziecka od rodzica/prawnego opiekuna dokona mierzenia temperatury dziecka, termometrem bezdotykowym.
5. Pracownik przedszkola odprowadza dziecko do sali, w której dziecko będzie odbywało zajęcia.
6. Rodzic przyprowadza dziecko i odbiera w godzinach funkcjonowania poszczególnych grup.
7. W przypadku zgromadzenia się większej liczby osób przed budynkiem Przedszkola należy zachować zasady określone przez MZ i GIS - co najmniej 1,5 m odstępu.

8. Dziecko nie może wносить do budynku Przedszkola zabawek ani przedmiotów, które są zbędne do zajęć, w których dziecko uczestniczy.
9. Do placówki przyjmowane są tylko dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek objawów świadczących o infekcji (katar, kaszel, podwyższona temperatura – powyżej 38⁰ C), widoczne osłabienie, ospałość, brak smaku i węchu, manifestowanie, złe samopoczucie).
10. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego, objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca informuje rodziców o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
11. Dziecko przyprawdazane i odbierane jest wyłącznie przez rodziców/osoby wskazane w oświadczeniu.

Żywnienie

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:
 - a) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - b) Myją ręce:
 - a. przed rozpoczęciem pracy,
 - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f. po skorzystaniu z toalety,
 - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h. po jedzeniu i piciu;
 - c) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - d) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
 - e) Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
 - f) Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
 - g) Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora Przedszkola;
 - h) Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
4. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni i przenoszone na jadalnię tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z nauczycielami i personelem pomocniczym.

5. Dzieci posiłki spożywają na jadalni, przy stolikach z zachowaniem zasad odległości. Posiłki dzieciom podają pomoce nauczyciela.
6. Wodę pitną dzieci dostają pod nadzorem opiekuna;

Wyjścia na zewnątrz

1. Przedszkole w miarę możliwości organizuje spacer w okolicy przedszkola z zachowaniem odpowiedniej odległości od osób trzecich.
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw przy czym dzieci mogą korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora.
3. Na placu zabaw może przebywać jedna grupa przedszkolna.
4. Sprzęt na placu zabaw należy regularnie czyścić z użyciem detergentu lub dezynfekować.
5. Dzieci nie mogą korzystać z piaskownicy.
6. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W Przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie: z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka, Powiatową Stacją Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach.
5. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w Przedszkolu rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa.
7. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z Przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku Placówki.
8. W przypadku wystąpienia u pracownika Przedszkola przebywającego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
9. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do Przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
10. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń w dolnym holu) i

wprowadza do stosowania na terenie Placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.

11. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
12. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
13. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
14. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
15. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
16. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

W przypadku wprowadzenia „strefy Żółtej”

1. Zajęcia przedszkolne odbywają się w sposób hybrydowy tzn:
 - a) Do przedszkola uczęszczają dzieci z grupy III
 - b) Pozostałe grupy przedszkolne przechodzą w stan nauczania zdalnego.
 - c) Podczas pracy stacjonarnej obowiązują wszystkie powyższe procedury

W przypadku wprowadzenia „Strefy czerwonej”

1. Zawieszono zostają wszelkie zajęcia stacjonarne, a zajęcia prowadzone zostają w sposób zdalny.

Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Przedszkola oraz rodzice/opiekunowie dzieci zobowiązani się do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.
3. Należy wziąć pod uwagę, iż w każdej chwili istnieje możliwość zmiany powyższych procedur uaktualnionych przez rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektoratu Sanitarnego

