

**WNIOSEK  
o przyjęcie dziecka do Przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mykanowie**

**I. Dane osobowe dziecka i rodziców:**

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|    |   |                               |                             |  |
|----|---|-------------------------------|-----------------------------|--|
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata  |                               |                             |  |
| 2. | Data urodzenia kandydata  |                               |                             |  |
| 3. | PESEL kandydata<br><i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu<br/>lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i> |                               |                             |  |
| 4. | Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata   | matka                         |                             |  |
|    |   | ojciec                        |                             |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania matki kandydata  | Kod pocztowy                  |                             |  |
|    |   | Miejscowość                   |                             |  |
|    |   | Ulica                         |                             |  |
|    |   | Numer domu / mieszkania       |                             |  |
| 6. | Adres miejsca zamieszkania ojca kandydata   | Kod pocztowy                  |                             |  |
|    |   | Miejscowość                   |                             |  |
|    |   | Ulica                         |                             |  |
|    |   | Numer domu / mieszkania       |                             |  |
| 7. | Adres miejsca zamieszkania kandydata<br>Adres miejsca zameldowania jeśli jest inny:   | Kod pocztowy                  |                             |  |
|    |   | Miejscowość                   |                             |  |
|    |   | Ulica                         |                             |  |
|    |   | Numer domu / numer mieszkania |                             |  |
| 8. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają  | Matki                         | Telefon do kontaktu         |  |
|    |   |                               | Adres poczty elektronicznej |  |
|    |   | Ojca                          | Telefon do kontaktu         |  |
|    |   |                               | Adres poczty elektronicznej |  |

**II. Wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:**

.....

.....

.....

.....

### III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

\*) jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie 4 tego kryterium wpisz TAK i dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium wymienione w kolumnie 3.

| Lp. | Kryterium                            | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium  | Zgłoszenie kryterium do oceny TAK*) |
|-----|--------------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1   | 2                                    | 3   | 4                                   |
| 1.  | Wielodzietność rodziny dziecka       | Oświadczenie rodzica  |                                     |
| 2.  | Niepełnosprawność dziecka            | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej/Dz.U.2020.0.426 /          |                                     |
| 3.  | Niepełnosprawność jednego z rodziców | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej .../ Dz.U.2020.0.426 /  |                                     |
| 4.  | Niepełnosprawność obojga rodziców    | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej .../ Dz.U.2020.0.426 /  |                                     |
| 5.  | Niepełnosprawność rodzeństwa         | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej .../.../ Dz.U.2020.0.426 / |                                     |
| 6.  | Samotne wychowywanie dziecka         | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem/  |                                     |
| 7.  | Objęcie dziecka pieczą zastępczą     | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej /Dz. U. z 2017r.poz. 1111/  |                                     |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie/punktach .....

### IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych Uchwałą nr 142/XVII/2016 Rady Gminy Mykanów z dnia 12 lutego 2016 roku w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Mykanów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

\*) jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium wymienione w kolumnie 4/

| Lp | Kryteria dodatkowe-II etapu postępowania rekrutacyjnego  | Liczba punktów | Rodzaj dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium  |
|----|--|----------------|--|
| 1  | 2  | 3              | 4  |
| 1. | Kandydat, którego oboje rodzice:<br>a) pracują,<br>b) uczą się w trybie dziennym,<br>c) prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne.<br><i>Kryterium to stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata.</i> | 12             | Odpowiednio:<br>zaświadczenie o zatrudnieniu lub odbywaniu studiów lub zaświadczenie z ZUS/KRUS o opłacaniu składek, |
| 2. | Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola/oddziału przedszkolnego pierwszego wyboru.   | 4              | Oświadczenie rodzica potwierdzone przez dyrektora placówki, do której uczęszcza rodzeństwo.                          |
| 3. | Kandydata, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły związanej organizacyjnie z przedszkolem/oddziałem przedszkolnym pierwszego wyboru.   | 4              | Oświadczenie rodzica potwierdzone przez dyrektora szkoły, do której uczęszcza rodzeństwo.                            |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
| 4. | Kandydata, którego miejsce zamieszkania jest najbliższe placówce pierwszego wyboru.       | 2 | Oświadczenie o odległości mierzonej w metrach od miejsca zamieszkania kandydata / <i>furtka</i> / do ogrodzenia przedszkola / <i>furtka, brama wjazdowa</i> /. |
| 5  | Kandydat, którego co najmniej jeden z rodziców jest zatrudniony na terenie gminy Mykanów. | 1 | Zaświadczenie pracodawcy potwierdzające zatrudnienie na terenie gminy Mykanów.   |

**Najniższa liczba punktów uprawniająca do przyjęcia do danego przedszkola wynosi 1pkt.**

#### Oświadczenie wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym<sup>1</sup>.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku, dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz.1781)

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Czytelne podpisy obojga rodziców*

**\*niepotrzebne skreślić**

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Realizując wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informujemy, że:

1. Administratorem podanych przez rodziców kandydata w procesie rekrutacji danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Mykanowie, ul. Słoneczna 114 (dalej: "ZSP w Mykanowie"), e-mail: zspmykanow@gmail.com
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: ewa.olejarz@mykanow.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonywania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze tj. przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 149, 150 i 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę– Prawo oświatowe (. Dz. U. z 2018r. poz. 996) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów Dz. U. 2019 poz. 1737;
5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
6. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie – przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
8. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.